

MODULO AUTODICHIARAZIONE INCARICHI DIFENSIVI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE A INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSI

Io sottoscritto/a avv. Giovanna Ranieri, nato/a a
con domicilio professionale in Roma, Via Gioacchino Belli, 39 00195 valendomi delle disposizioni di cui al
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., e di cui all'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

**in relazione all'incarico di difesa del Comune di Pavullo nel Frignano nella causa promossa davanti a
Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano rg. R.G. n. 15/2026 -Giudice Dott.ssa Monica Paciello**

X di non trovarmi in nessuna delle situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'attività professionale previste dalla legislazione vigente (*art. 60 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; art. 3 della legge 23 aprile 1981, n. 154; art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; art. 5 comma 5 del D.L. 31 maggio 2010 convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122; artt. 18 e 20 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247; artt. 9 e 10 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ecc.*);

X che l'incarico che mi è stato proposto non genera situazioni di conflitto, anche solo potenziale, di interessi con interessi propri, ovvero di propri parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (*artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; art. 53 comma 14 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*);

X che l'incarico che mi è stato proposto non interferisce con lo svolgimento di altri incarichi anche non professionali già acquisiti e non si pone in conflitto con gli interessi delle parti e dei clienti da me assistiti (*artt. 24 e 68 del Codice Deontologico Forense; art. 78 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*);

X di non aver mai affidato a ex dipendenti del Comune di Pavullo nel Frignano - che hanno esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali nei miei confronti - incarichi lavorativi o professionali nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego (*art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*);

☐ che negli ultimi due anni, presso enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pavullo nel Frignano (nota 1):

- ho svolto i seguenti incarichi (nota 2): _____
- ho ricoperto le seguenti cariche (nota 2): _____

- ho svolto le seguenti attività professionali: _____

attesto

infine di essere stato informato che la presente dichiarazione viene resa anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 4 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Io sottoscritto mi obbligo inoltre a informare tempestivamente il responsabile della struttura che ha conferito l'incarico di eventuali rapporti avviati, a fini dell'assunzione altri incarichi, con soggetti interessati anche solo potenzialmente all'attività della struttura sopra citata oppure in caso di svolgimento di attività esterne che possano contrastare o incidere sul corretto adempimento dell'incarico affidato o comunque in caso di modifica ai contenuti di quanto sopra dichiarato.

Roma, 24.4.2026____ Firma del dichiarante _____ Firmato digitalmente da: RANIERI GIOVANNA
Ruolo: 4.6 Avvocato
Organizzazione: ORDINE AVVOCATI ROMA
Data: 24/04/2026 12:00:49

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento di identità in corso di validità

Certifico apposta in mia presenza la firma del dichiarante

Il dipendente addetto (*timbro e firma*)

Nota 1 Per "enti di diritto privato regolati o finanziati" (art.1, c. 2, lett. d) del D. Lgs. n. 39/2013) devono intendersi le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali il Comune di Pavullo nel Frignano anche in alternativa:

- svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
- abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;
- finanzi le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici.

Nota 2 Per "incarichi" e "cariche" si intendono esclusivamente quelli contemplati dal D. Lgs. n. 39 del 2013: incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali, incarichi di amministratore (Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili o di componente comunque di altro organo di indirizzo delle attività dell'ente).

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede in Piazza Montecuccoli, n. 1, cap. 41026, tel. 0536/29911, email: ufficio.protocollo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, pec: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Pavullo nel Frignano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaScpA (dpo-team@lepida.it – segreteria@pec.lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pavullo nel Frignano al fine di dare attuazione agli obblighi di cui alla normativa richiamata nel modulo di cui la presente informativa è parte integrante. Pertanto, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

7. Destinatarî dei dati personali

I suoi dati personali sono diffusi nelle modalità e con i limiti previsti dal D.lgs. 33/2013.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati rende impossibile il conferimento dell'incarico professionale.

Firmato digitalmente da: RANIERI GIOVANNA
Ruolo: 4.6 Avvocato
Organizzazione: ORDINE AVVOCATI ROMA
Data: 24/04/2026 12:00:49