

MODULO AUTODICHIARAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE A INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSI

(Art. 53, comma 14 e comma 16-ter D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. D.P.R. n. 62/2013)

I sottoscritti **avv. Francesca Minotti** [redacted]

[redacted] e **avv. Federico Gualandi** [redacted]

dello

Studio GUALANDI & MINOTTI AVVOCATI, con sede legale a BOLOGNA in VIA ALTABELLA N. 3, C.F. e P.I. n. 03770461204, e-mail segreteria@studiogualandi-minotti.it Tel. 051234050 Fax 051265769 PEC avvocati@pec.studiogualandi-minotti.it;

valendoci delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

consapevoli

delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., e di cui all'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la nostra personale responsabilità **in relazione all'incarico professionale affidato del Comune di Pavullo nel Frignano**

dichiariamo

- ☒ di non trovarci in nessuna delle situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'attività professionale previste dalla legislazione vigente (*art. 60 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; art. 3 della Legge 23 aprile 1981, n. 154; art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; art. 5 comma 5 del D.L. 31 maggio 2010 convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122; artt. 9 e 10 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ecc.*);
- ☒ che l'attività' professionale affidata non coinvolge interessi - sia economici che non economici - propri, ovvero di propri parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (*art. 7 DPR 62/2013 e Art. 53 c. 14 D.Lgs. 165/2001*);
- ☒ che né i sottoscritti né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha avuto negli ultimi tre anni o ha tuttora interessi economici inerenti le attività o decisioni dell'Area Servizi istituzionali che conferisce il presente incarico (*art. 6 DPR 62/2013 e art. 53 comma 14 D.Lgs. 165/2001*);
- ☒ che né i sottoscritti né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha avuto negli ultimi tre anni o ha in essere rapporti finanziari con soggetti privati che hanno interessi economici inerenti le attività o le decisioni dell'Area Servizi Istituzionali che conferisce il presente incarico (*art. 6 DPR 62/2013 e art. 53 comma 14 D.Lgs. 165/2001*);
- ☒ di non aver mai affidato a ex dipendenti del Comune di Pavullo nel Frignano - che hanno esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali nei miei confronti - incarichi lavorativi o professionali nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego (*art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*);

☐ che negli ultimi due anni, presso enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pavullo nel Frignano (nota 1):

- ho svolto i seguenti incarichi (nota 2): _____
- ho ricoperto le seguenti cariche (nota 2): _____
- ho svolto le seguenti attività professionali: _____

attestiamo

infine di essere stati informati che la presente dichiarazione viene resa anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 4 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

I sottoscritti si obbligo inoltre a informare tempestivamente il responsabile della struttura che ha conferito l'incarico di eventuali rapporti avviati, a fini dell'assunzione altri incarichi, con soggetti interessati anche solo potenzialmente all'attività della struttura sopra citata oppure in caso di svolgimento di attività esterne che possano contrastare o incidere sul corretto adempimento dell'incarico affidato o comunque in caso di modifica ai contenuti di quanto sopra dichiarato.

Bologna, 28 agosto 2025

avv. Francesca Minotti
(firmato digitalmente)

avv. Federico Gualandi
(firmato digitalmente)

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento di identità in corso di validità
Certifico apposta in mia presenza la firma del dichiarante
Il dipendente addetto (*timbro e firma*)

Nota 1 Per "enti di diritto privato regolati o finanziati" (art.1, c. 2, lett. d) del D. Lgs. n. 39/2013) devono intendersi le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali il Comune di Pavullo nel Frignano anche in alternativa:

- a. svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
- b. abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;
- c. finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici.

Nota 2 Per "incarichi" e "cariche" si intendono esclusivamente quelli contemplati dal D. Lgs. n. 39 del 2013: incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali, incarichi di amministratore (Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili o di componente comunque di altro organo di indirizzo delle attività dell'ente).

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede in Piazza Montecuccoli, n. 1, cap. 41026, tel. 0536/29911, email: ufficio.protocollo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, pec: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Pavullo nel Frignano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pavullo nel Frignano al fine di dare attuazione agli obblighi di cui alla normativa richiamata nel modulo di cui la presente informativa è parte integrante. Pertanto, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono diffusi nelle modalità e con i limiti previsti dal D.lgs. 33/2013.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati rende impossibile il conferimento dell'incarico professionale.